

A vállalkozás neve:	<u>A Napsugár Otthon Lakóiért Alapítvány</u>
Címe:	<u>6760 Kistelek, Rózsa utca 3.</u>
Adószáma:	<u>18472053-1-06</u>
Nyilvántartási szám:	<u>06-01-0001173</u>

## **ÉVES BESZÁMOLÓ - KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET**

**A Napsugár Otthon Lakóiért Alapítvány 2022. évi beszámolójához.**

Keltezés: 2023. 04. 20.

**P. H.**

\_\_\_\_\_  
kuratórium elnöke  
(képviselője)



# ÁLTALÁNOS RÉSZ

## 1. A társaság megnevezése és székhelye

A társaság neve:	<b>A Napsugár Otthon Lakóiért Alapítvány</b>
A társaság rövidített neve:	<b>A Napsugár Otthon Lakóiért Alapítvány</b>
Székhelye:	6766 Kistelek, Rózsa utca 3.
Az alapítás időpontja:	2003. 11. 01.
Adószám:	18472023-1-06

## 2. A társaság működési formája

CIVIL SZERVEZET: ALAPÍTVÁNY

## 3. Az Alapítvány főbb tevékenységi körei

- **Szociális tevékenység:** Az alapítvány célja, hogy tevékenységének eredményeképpen javuljon Kistelek város és a környező települések idős embereinek és a városban működő Napsugár Otthon és más településeken működő telephelyei lakóinak életminősége.
- Az alapítvány célja, hogy biztosítsa a Napsugár Otthon lakóinak magasabb szintű ellátásához, gondozásához szükséges anyagi és dologi hátteret.
- Az alapítvány támogathatja az egészségvédelem, sport, természet- és környezetvédelem céljából szerveződő programokat.
- Együttműködés az alapítvány céljainak megvalósítását támogató és segítő szervezetekkel.
- Az alapítvány céljainak támogatását szolgáló források felkutatása, szerzésére pályázat benyújtása.

Az Alapítvány az alapító okiratban meghatározott célja és az annak érdekében felvállalt feladatai alapján a következő tevékenységeket folytathatja:

- 1. kulturális tevékenység (pl. helyi tömegkommunikáció, művészeti tevékenység, kulturális örökség megőrzése, népművészet, hagyományörzés, kisebbségi, nemzetiségi kultúra ápolása)
- 2. sporttevékenység (pl. sportélet támogatása)
- 3. szabadidős és hobbitevékenység (pl. öregdiákok, gyűjtőtevékenység)
- 4. foglalkozási csoportokat összefogó (pl. egy szakma fejlesztését elősegítő) tevékenység
- 5. oktatási tevékenység (pl. ismeretterjesztés, támogatás)
- 7. egészségügyi tevékenység (pl. mentális és szenvedélybetegségek kezelése, lelkeségély nyújtás)
- 8. szociális tevékenység (pl. családsegítés, egészségkárosultak támogatása, idősek támogatása)
- 10. környezetvédelmi tevékenység (pl. természeti környezet védelme, épített környezet védelme, állatvédelem)
- 11. településfejlesztési tevékenység
- 14. nemzetközi tevékenység (pl. nemzetközi kulturális, baráti és cserekapcsolatok)
- 16. egyéb

A fent említett tevékenységek folytatását a törvény nem korlátozza és nem tiltja. Tevékenységi körökben bekövetkezett változások: a fenti tevékenységekben bekövetkezett változás a tárgyévben nem volt. A társaság a fenti tevékenységek végzéséhez szükséges valamennyi engedéllyel rendelkezik.

## 4. Az Alapítvány rövid bemutatása

Az Alapítvány közhasznú .

Az Alapítvány feladatának tekinti a kialakult kapcsolatok folyamatos ápolását és fejlesztését a hasonló tevékenységet folytató szervezetekkel.

Az alapítvány célul tűzi ki, hogy a fentebb említett célok elérése érdekében az alapítvány vagyonát gyarapítsa, amelyet céljait előmozdító tevékenységgel, valamint külső támogatók segítségével kívánja elérni.

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól anyagi támogatást nem kap, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat. Közvetlen politikai tevékenységnek számít a pártpolitikai tevékenység, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelölt állítása.

Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak vagy az alapító okiratban meghatározott egyéb céljainak megvalósítása érdekében, a közhasznú célok megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

Az alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, és azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

## 5. A számviteli politika

A beszámoló összeállításában a 2000. évi C. törvény a számvitelről, valamint az érvényben lévő adótörvények szolgálnak. A törvény céljaként a megbízható és valós összképet adó információszolgáltatást és az ezt biztosító alapelveket, szabályokat, követelményeket fogalmazza meg.

A törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel. A számviteli politikában olyan változás nem történt, mely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.

A könyvvezetés magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

### 5.1. A beszámoló összeállításának módja és időpontja

A Társaság pénzügyi éve:	2022. 01. 01. - 2022. 12. 31.
A mérleg fordulónapja:	2022. 12. 31.
A mérlegkészítés időpontja:	2023. március 31.

A beszámoló összeállítása az éves záratra épül. Az éves zárlat keretében kerül sor a tárgyidőszak gazdasági eseményeinek teljessé tételére, ellenőrzésére és összesítésére, valamint elvégzésre kerülnek a mérleg fordulónapja, és a mérlegkészítés napja között végbement gazdasági események következményeiből, illetve a piaci körülmények változásából eredően szükséges korrekciós könyvelési feladatok is.

**A beszámoló közzététele:** A közzétételi kötelezettségét a civil szervezet elektronikus úton teljesíti.

### 5.2. A beszámoló elkészítésénél alkalmazott szabályrendszer

Az alapítvány a beszámoló készítésénél a hatályos magyar számviteli törvény (2000. évi C. törvény) szerinti szabályokat alkalmazza.

2011. évi CLXXV törvény: egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról

2011. évi XLXXXI. törvény: a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról

479/2016 (XII.28.) Korm. rendelet a számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési sajátosságairól

350/2011 (XII. 30.) Kormányrendelet: a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről

### 5.3. A könyvvezetés módja

A civil szervezet a kezelésében, a használatában, a tulajdonában lévő eszközökről és azok forrásairól, továbbá a gazdasági műveletekről a kettős könyvvezetés keretében biztosítja, hogy az eszközökben és forrásokban bekövetkezett változások a valóságnak megfelelően, folyamatosan, zárt rendszerben, áttekinthetően kerüljenek bemutatásra. A költségek elszámolása elsődlegesen az 5-ös számla osztályban történik, a 6-7 számlaosztályt nem alkalmazzuk.

### 5.4. A mérleg és eredménykimutatás választott formája

A beszámoló típusa:	Egyszerűsített éves beszámoló
Mérleg tagolása:	Sztv. szerinti
Mérleg változat:	A

Eredménykimutatás tagolása:	Összköltség eljárással
Előző üzleti év adatai:	Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított.
Pénzegység:	ezer

### 5.5. A számviteli rendért felelős személy

Könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok irányításáért, vezetéséért felelős személy neve: Szalai Józsefné  
regisztrációs szám: **119971**

### 5.6. Könyvvizsgálati kötelezettség

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

### 5.7. Összehasonlíthatóság biztosítása

A beszámolóban minden tétel összehasonlítható az előző üzleti év megfelelő adataival.

## 6. Az alkalmazott értékelési eljárások

#### Ellenőrzésre vonatkozó döntések

Lényegesnek minősül a beszámoló szempontjából minden olyan információ, amelynek elhagyása vagy téves bemutatása befolyásolja a beszámoló adatait, felhasználók döntéseit.

A vállalkozás a számviteli elszámolás szempontjából jelentősnek tekinti az ellenőrzés, önellenőrzés során feltárt olyan hibákat, amelyek az egyes évek vonatkozásában a már közzétett beszámoló adatait jelentősen megváltoztatják.

#### Jelentős összegű hiba

Ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások – eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő – értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja a számviteli politikában meghatározott értékhatárt. Minden esetben jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében az ellenőrzések során – ugyanazon évet érintően – megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 %-át, illetve ha a mérlegfőösszeg 2%-a nem haladja meg az 1 millió forintot, akkor az 1 millió forintot. A jelentős összegű hibákat a mérlegben és az eredménykimutatásban külön oszlopban kell kimutatni.

#### Nem jelentős összegű hiba

ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások – eredményt, saját tőkét növelő – csökkentő – értékének együttes (előjeltől független) összege nem haladja meg a jelentős összegű hiba szerinti értékhatárt.

#### Kivételes nagyságú és előfordulású tételek

- 100 millió forint bekerülési érték összeget meghaladó egyedi felújítási, beruházási munka, egyedi beszerzési értékű gép, műszer beruházás
- nem várt piaci lépés
- 50 millió forintot meghaladó káresemény

#### Immateriális javak

Az Alapítvány nem aktiválja az alapítás-át szervezés költségeit, azokat az adott évi eredmény terhére a költségek között számolja el.

Az Alapítvány a szellemi termékek aktivált értékét 2 év alatt lineárisan írja le.

#### Tárgyi eszközök

Az Alapítvány a tárgyi eszközök bruttó értékét beszerzési áron tartja nyilván.

Az egyedileg 200.000 Ft beszerzési érték alatti tárgyi eszközöket a Társaság a rendeltetésszerű használatba vételkor (aktiváláskor) egy összegben terv szerinti értékcsökkenésként elszámolja.

### Készletek

Az Alapítvány a vásárolt anyagokról és árukról nem vezet nyilvántartást, mivel azok a beszerzéskor közvetlenül felhasználásra kerülnek.

### Értékvesztés képzés

Az Alapítvány készlet értékvesztést tárgyévben nem számolt el.

A vevő, az adós egyedi minősítése alapján az üzleti év mérleg fordulónapján fennálló és a mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg nem rendezett követelésnél értékvesztést nem számolt el a Társaság.

### Céltartalék képzés

Az Alapítvány az alábbi esetekben képez céltartalékot jövőbeni kötelezettségeire:

- peres ügyekre, amennyiben a kötelezettség fizetése valószínű

### Deviza-valuta, külföldi pénznemben fennálló követelés-kötelezettség elszámolási rendje

Az Alapítvány a számviteli törvény előírásainak megfelelően minden devizában, valutában fennálló követelések, kötelezettségek év végi átértékelését elvégzi.

### Eszközök és források értékelése

Az Alapítvány a devizában, valutában nyilvántartott eszköz és források forintra történő átszámítása során az MNB deviza középfolyamatát használja. A Társaság nem alkalmazza az eszközök és kötelezettségek valós értéken történő értékelését, valamint az eszközök piaci értéken történő értékelését értékhelyesbítés elszámolásával.

Nem mutatunk ki olyan eredményt, illetve árbevételt, amelynek pénzügyi realizálása bizonytalan. A tárgyévi eredmény meghatározása során az értékvesztés elszámolásával, a céltartalék képzésével figyelembe vettük az előrelátható kockázatot és feltételezhető veszteséget akkor is, ha az az üzleti év mérlegének fordulónapja és a mérlegkészítés időpontja között vált ismertté. Az értékcsökkenéseket, az értékvesztéseket teljeskörűen elszámoltuk és céltartalékokat nem képeztünk.

## SPECIFIKUS RÉSZ

### Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

A beszámoló az előző évihez képest nem tartalmaz össze nem hasonlítható adatot.

#### 1. Befektetett eszközök

A beszámolási időszakban beszerzett tárgyi eszközök maradéktalanul aktíválva lettek.

Az immateriális javak és a tárgyi eszközök elszámolt terv szerinti értékcsökkenésének elszámolása a számviteli politikában rögzített elvek és mértékek szerint történt.

Nem következett be olyan körülmény, amely a tervezett értékcsökkenések elszámolási módjában változást eredményezett volna.

#### 1.1. Az immateriális javak és a tárgyi eszközök állományának, valamint az értékcsökkenésének alakulása

Az immateriális javak és tárgyi eszközök bruttó értékének alakulása 2021. és 2022. december 31-én végződő években a következő:

Az adatok ezer forintban.

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Átsorolásból növekedés	Átsorolásból csökkenés	Záró
immateriális javak	0	0	0	0	0	0
tárgyi eszközök	6181	641	0	0	0	6822

#### 1.2. Befektetett pénzügyi eszközök

A befektetett pénzügyi eszközök könyv szerinti értéke 2021. és 2022. december 31-én végződő években a következő:

Az adatok ezer forintban.

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Átsorolásból növekedés	Átsorolásból csökkenés	Záró
befektetett pénzügyi eszköz	0	40000	0	0	0	40000

## 2. Forgóeszközök

A forgóeszközök könyv szerinti értéke 2021. és 2022. december 31-én végződő években a következő:

Az adatok ezer forintban.

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
követelések	0	0	0	0
pénzeszközök	47505	93349	133756	7098

### 2.1. Készletek alakulása

A készletek könyv szerinti értéke 2021. és 2022. december 31-én végződő években a következő: **nincs**

### 2.2. Követelések

Az adatok ezer forintban.

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
adott előleg	0	185	185	0

## 3. Értékpapírok

Az értékpapírok könyv szerinti értéke 2021. és 2022. december 31-én végződő években a következő:

Az adatok ezer forintban.

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Átsorolásból növekedés	Átsorolásból csökkenés	Záró
befektetett pénzügyi eszköz	0	40000	0	0	0	40000

## 4. Pénzeszközök

A pénzeszközök könyv szerinti értéke 2021. és 2022. december 31-én végződő években a következő:

Az adatok ezer forintban.

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
pénztár	103	1581	728	956
Bank	47402	51041	92301	6142

## 5. Aktív időbeli elhatárolások

Az aktív időbeli elhatárolások könyv szerinti értéke 2021. és 2022. december 31-én végződő években a következő:

az adatok ezer forintban.

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
költségek aktív elhatárolása	157	280	156	281

## 6. Saját tőke alakulása, szerkezete

A saját tőke könyv szerinti értéke 2021. és 2022. december 31-én végződő években a következő:

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
jegyzett tőke	150	0	0	150
tőkeváltozás	41636	3797	0	45433

## 7. Céltartalékok

A céltartalékok könyv szerinti értéke 2021. és 2022. december 31-én végződő években a következő: **nincs**

## 8. Kötelezettségek

A kötelezettségek könyv szerinti értéke 2021. és 2022. december 31-én végződő években a következő:

Az adatok ezer forintban.

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
szállítók	140	11458	11484	114
adók, járulékok	0	392	392	0

### 8.1. Hátrasorolt kötelezettségek: nincs

### 8.2. Hosszú lejáratú kötelezettségek: nincs

### 8.3. Rövid lejáratú kötelezettségek: nincs

## 9. Passzív időbeli elhatárolások

A passzív időbeli elhatárolások könyv szerinti értéke 2021. és 2022. december 31-én végződő években a következő:

Az adatok ezer forintban.

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
bevételek elhatárolása	2344	320	1832	832

## Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

A beszámoló az előző évihez képest nem tartalmaz össze nem hasonlítható adatot.

### 1. Értékesítés nettó árbevétele

Az értékesítés nettó árbevételének könyv szerinti értéke 2021. és 2022. december 31-én végződő években a következő:

Az adatok ezer forintban.



Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
kulturális szolgáltatás	230	0	45	185
önkéntes szolgáltatás	1317	0	0	0

## 2. Aktivált saját teljesítmények értéke

Az aktivált saját teljesítmények könyv szerinti értéke 2021. és 2022. december 31-én végződő években a következő: **nincs**

## 3. Egyéb bevételek

Az egyéb bevételek könyv szerinti értéke 2021. és 2022. december 31-én végződő években a következő:

Az adatok ezer forintban.

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
Folyószámla kamata	4	0	1	3
NEAO pályázatok	2054	0	454	1600
Falusi civilalap	0	1478	0	1479
önkormányzati támogatás	300	0	0	300
civil szervezetek adománya	8000	0	1650	6350
jogi személyek adománya	1930	32	0	1962
magánszemélyek adománya	0	1024	0	1024
szja 1 %	487	0	46	441
elhatárolt bevétel écs arányban	0	579	0	579

## 4. Anyagjellegű ráfordítások

Az anyagjellegű ráfordítások könyv szerinti értéke 2021. és 2022. december 31-én végződő években a következő:

Az adatok ezer forintban.

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
anyagok	1215	0	232	983
anyagjellegű szolgáltatás	3257	982	0	4239
egyéb szolgáltatás	100	21	0	121

## 5. Személyi jellegű ráfordítások

A személyi jellegű ráfordítások könyv szerinti értéke 2021. és 2022. december 31-én végződő években a következő

Az adatok ezer forintban.

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
munkabér	300	0	300	0
önkéntes munka elszámolása	1260	0	124	0
egyéb bérjellegű kiadás	43	169	0	212
bérfjárulékok	47	0	47	0

## 6. Értécsökkenési leírás

Az értécsökkenési leírás könyv szerinti értéke 2021. és 2022. december 31-én végződő években a következő:

Az adatok ezer forintban.

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
terv szerinti értécsökkenés	187	0	42	145
használatba vételkor elsz. értékcs.	1430	395	0	1825

## 7. Egyéb ráfordítások

Az egyéb ráfordítások könyv szerinti értéke 2021. és 2022. december 31-én végződő években a következő:

Az adatok ezer forintban.

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
önkormányzat felé elszámolt adó ifa	0	27	0	27
térítés nélkül átadott eszközök, szolg.	2687	1707	0	4394

## 8. Pénzügyi műveletek bevételei

A pénzügyi műveletek bevételeinek könyv szerinti értéke 2021. és 2022. december 31-én végződő években a következő: **nincs**

## 9. Pénzügyi műveletek ráfordításai

A pénzügyi műveletek ráfordításainak könyv szerinti értéke 2021. és 2022. december 31-én végződő években a következő: **nincs**

## 10. Adózott eredmény

Az adózott eredmény könyv szerinti értéke 2021. és 2022. december 31-én végződő években a következő:

Az adatok ezer forintban.

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
bevételek-kiadások különbözete	3797	0	1820	1977

## 11. A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai létszáma, bérköltsége, személyi jellegű egyéb kifizetései

A statisztikai állományi létszám: 0 fő

## TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ

### 1. A vezető tisztségviselőre vonatkozó adatok: a kuratórium elnöke Szalai Józsefné

### 2. Választott tisztségviselők juttatásai

A vezető tisztségviselők, igazgatóság, felügyelő bizottság által a beszámolási időszakban felvett: **nem volt**

A vezető tisztségviselőknek a tárgy évben adott előleg, vagy kölcsön **nem volt**

A Szervezetnél felügyelő bizottság nem működik

A felügyelő bizottságnak a tárgy évben adott előleg, vagy kölcsön **nem volt**

### 3. Képviselőre jogosultak

**önálló: Szalai Józsefné**

### 4. Felügyelőbizottság

Az Alapítványnál felügyelő bizottság nem működik.

### 5. Kapott támogatások bemutatása

Jogi személyek által juttatott adományok: 8312 e Ft ebből

vállalkozások: 1962 e Ft

civil szervezetek: 6350 e Ft az adományozók az adományukért ellenszolgáltatást nem kértek.

Magán személy adomány: 1024 e Ft, amely működési költségekre fordítottuk és tartalékba helyeztük.

NAEO-KP-1-2021/7-000259 támogatásból 256 e Ft elhatárolásra került a 2022. évi Alzheimer café megrendezésére, amely elszámolása megvalósult.

CSSP-NEPZENE-2021-0149 támogatásából 2022. évre elhatároltunk 289 e forintot a zenekar működésére, a támogatással való elszámolás megtörtént.

NEAO-KP-2022/7-000242 támogatás 1600 e Ft támogatásból a segítők szakmai képzése, csapatépítő táborozása valósult meg az őrségi kulturális hagyományokkal való ismerkedés útján, a támogatásból a szállásdíj, az útiköltség, belépődíjak és egyéb működési költségek egy részét finanszíroztuk.

FCA-KP-1-2021/3-001166 Falusi Civilalap pályázati támogatása 1.799 e Ft teljes összege elhatárolva 2022. évben a Csengelei Plébánia részére székeket és asztalokat vásároltunk, valamint az alapítvány részére egy db laptopot.

Kistelek Városi Önkormányzat 300 ezer forinttal támogatta az alapítványt, melyet a citera zenekar fellépésekre történő utazásaira, valamint népzenei találkozó részbeni finanszírozására fordítottuk.

### 6. A társaság kapcsolt vállalkozásnak adatai

A Kapcsolt felekkel bonyolított ügyletek **nincs**

Az Alapítványnál a tárgy évben nem volt olyan kapcsolt felekkel bonyolított ügylete, amely lényeges lett volna, és nem a szokásos piaci feltételek között valósult meg.

A Kapcsolt vállalkozásokkal bonyolított ügyletek **nincs**

Az Alapítványnak nincs kapcsolt vállalkozásokkal szemben a Szt.-ben nevesített követelése és kötelezettsége. Szervezetünk kapcsolt vállalkozásaival szembeni ügyleteinek a kapcsolat szerinti bemutatása:

### 7. Külföldi telephelyek főbb adatai: külföldi telephely **nincs**

### 8. A mérlegben meg nem jelenő pénzügyi kötelezettségek

A tárgyévben a mérlegben meg nem jelenő pénzügyi kötelezettség **nem volt**.

### 9. Veszélyes hulladékok készleteinek adatai: Veszélyes hulladékkal a civil szervezet **nem** rendelkezik, az esetlegesen keletkező pl. elemek a hivatalos gyűjtőhelyre átadjuk.

### 10. Környezet védelmét szolgáló tárgyi eszközök adatai

Az Alapítvány környezetre káros tevékenységet **nem** folytat, így környezetvédelemmel kapcsolatos eszközei és kiadásai nincsenek.

**11. Az adózott eredmény felhasználására tett javaslat:**

Osztalék jóváhagyásra a civil szervezetnél **nem** kerülhet sor, ennek értelmében szervezetünk eredményét nem osztja fel

**12. Mérleg fordulónap utáni események**

A beszámoló fordulónapját követően nem következett be olyan esemény, amely jelentősen befolyásolná az Alapítvány 2022. december 31-i fordulónapi éves beszámolóját.